

Tél.: 613.225.0525  
Télec.: 613.225.8176  
1.888.736.8772

RÉSERVÉ AU BUREAU No de compte	NO du REP
-----------------------------------	-----------

Dénomination sociale de l'entreprise:					
Adresse postale:			Adresse d'affaires:		
Ville:	Prov:	C.P.:	Ville:	Prov:	C.P.:
Tél:	Télec:		Adresse électronique:		
Cellul.:	Type d'entreprise:				SIC Code:
No d'années en affaires:		Si depuis moins deux (2) ans, listez les emplois précédents:			
<input type="checkbox"/> Bureau principal <input type="checkbox"/> Succursale <input type="checkbox"/> Locataire <input type="checkbox"/> Propriétaire <input type="checkbox"/> Bon de commande <input type="checkbox"/> No de dossier <input type="checkbox"/> Autre: <input type="checkbox"/> Etat de compte mensuel		<input type="checkbox"/> Taxable <input type="checkbox"/> Non-Taxable S.v.p. inclure les documents pertinents de vente, paiement direct ou autres		Contact C.C.: _____  Limite de crédit mensuelle demandée _____ \$	
Possédez-vous une police d'assurance pour responsabilité civile? <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui  Possédez-vous une police d'assurance qui couvre les dommages physique? <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui (Si oui, s.v.p. nous fair parvenir une copie de la police)					

Corporation  
  Entreprise à propriétaire unique  
  Co-entreprise  
  Société à responsabilité limitée  
  Société de personnes  
  Gouvernement  
  Autre - expliquez:

Propriétaires ou Administrateurs (nom au complet/titre)	Adresse à domicile, ville, prov., code postal	Téléphone

Autre noms commerciaux:

Banque:	Adresse:	Tél.:	Télec.:
No de compte:	Ville, Prov., c.p.:	Agent de banque:	

Compte de chèques  
  Prêts à tempérament  
  Prêt commercial  
  Autre:

**RÉFÉRENCES - RELATIONS D'AFFAIRES (pas les principales cartes de crédit):**

Nom	Ville, prov.	Contact	Tél (avec le code régional)	No de téléc.

**NOUS AUTORISONS NOTRE BANQUE ET NOS RÉFÉRENCES D'AFFAIRES À FOURNIR TOUTE INFORMATION SUR NOTRE CRÉDIT EN TOUTE CONFIDENTIALITÉ À RENTAL SERVICE CORPORATION/PRIME ENERGY.**

Signature d'un administrateur autorisé /propriétaire:

Nom (en lettres moulées)

Titre

Signature (autorisé par le demandeur)

**VEUILLEZ REMPLIR CE FORMULAIRE RECTO/VERSO**

## OPTION DE RENONCIATION VISANT LES DOMMAGES

Moyennant des frais de location additionnels de 14%, notre renonciation visant les dommages couvrira 100% de tout dommage causé à l'équipement moins 15% si celui-ci est utilisé aux fins spécifiées et s'il n'a fait l'objet d'aucun usage abusif que ce soit, sauf en cas de vandalisme ou d'acte malveillant; la Renonciation visant les dommages exclut un dommage causé à ce qui suit:

1. tout élément de l'équipement en conséquence d'une surcharge ou d'un dépassement de la capacité spécifiée dudit équipement.
2. tout élément de l'équipement en conséquence de l'omission de procéder adéquatement à l'entretien de celui-ci, y compris en ce qui a trait aux exigences raisonnables en matière d'entretien comme la vérification des niveaux d'huile et la lubrification de l'équipement.
3. tout élément comme un moteur, une génératrice, une foreuse ou tout autre accessoire ou dispositif électrique causé par un courant électrique inadéquat ou excessif.
4. tout élément comme un pneu, une chambre à air ou une roue.
5. tout élément de l'équipement par suite du renversement de celui-ci.
6. tout élément de l'équipement causé par l'encrassement par la boue, la peinture, le plâtre, le béton, la résine ou toute autre matière.
7. tout élément par suite de la modification ou de la neutralisation de tout commutateur et/ou dispositif de sécurité manufacturier.

La Renonciation visant les dommages NE S'APPLIQUE PAS à l'endommagement de tout équipement de la négligence volontaire ou non du client.

La Renonciation visant les dommages NE COUVRE PAS le vol ni la disparition mystérieuse ni un élément manquant tel qu'il appert de l'inventaire de l'équipement loué du client.

La Renonciation visant les dommages NE S'APPLIQUE PAS à la location de véhicules à moteur ni à leurs accessoires.

Le Renonciation visant les dommages N'EST PAS une assurance.

Veuillez signer pour «ACCEPTER» ou «REFUSER» la Renonciation visant les dommages.

**J'ACCEPTE LA RENONCIATION VISANT LES DOMMAGES:** \_\_\_\_\_

**JE REFUSE LA RENONCIATION VISANT LES DOMMAGES:** \_\_\_\_\_

\*\*N.B.: Dès qu'il refuse la Renonciation visant les dommages, le client assume la responsabilité à l'égard de tous les dommages causés à l'équipement.

### **\*\*PRIÈRE DE FAIRE REMPLIR PAR UN DIRIGEANT, PROPRIÉTAIRE OU ADMINISTRATEUR DE L'ENTREPRISE\*\* CONDITIONS**

(Inscrire en lettres moulées le nom de l'entreprise) \_\_\_\_\_ fait par la présentes une demande de credit auprès de RENTAL SERVICE CORPORATION OF CANADA LTD./RSC EQUIPMENT RENTAL en vue de la fourniture d'équipement de location, de services et de matériaux conformément à la présente demand de crédit. Nous indemniserons RENTAL SERVICE CORPORATION OF CANADA LTD./RSC EQUIPMENT RENTAL et veillerons à ce que tout compte relatif à une commande passée, actuelle ou future lui soit payé. Nous nous engageons en outre à acquitter toute facture émise par RENTAL SERVICE CORPORATION OF CANADA LTD./RSC EQUIPMENT RENTAL à l'égard de toute commande dans les 30 jours de la date de la facture en question et à payer à RENTAL SERVICE CORPORATION OF CANADA LTD./RSC EQUIPMENT RENTAL des intérêts au taux de deux pourcent (2%) par mois, soit un taux annuel effectif de 26,82 pourcent (26,82%) l'an, composés mensuellement, sur toutes les factures en souffrance, les intérêts commençant à courir le 31e jour suivant la date de la facture en question.

Nous attestons par la présente, la véracité et l'exactitude des informations données dans le but d'obtenir du crédit et nous convenons que RENTAL SERVICE CORPORATION OF CANADA LTD./RSC EQUIPMENT RENTAL peut procéder à toutes les enquêtes sur notre solvabilité jugées nécessaires en tout temps, qu'elle peut échanger des informations de crédit avec d'autres distributeurs de crédit at qu'elle peut émettre, annuler et fixer une limite de crédit concernant notre ou nos comptes.

\_\_\_\_\_  
(Date)

\_\_\_\_\_  
(Signature Autorisée)

\_\_\_\_\_  
(Titre)

\_\_\_\_\_  
(Nom en lettres moulées)

=====

### **RÉSERVE AU BUREAU**

Réviser par: \_\_\_\_\_ Date: \_\_\_\_\_ Approuver:  Refus:  Limite: \_\_\_\_\_

Succursale Tel, Date: \_\_\_\_\_ Nom: \_\_\_\_\_

Client Contacter, Nom: \_\_\_\_\_ Date: \_\_\_\_\_ Lettre Envoyée, Date: \_\_\_\_\_

COMMENTAIRES: \_\_\_\_\_

**RSCrental.com**